

SIGA

Manual del sistema

EMPEZAR

Qué es SIGA

- 1 · Crear su cuenta
- 2 · Los pasos de arranque

ARMAR EL COLEGIO

- 3 · La identidad
- 4 · Niveles y grados
- 5 · Áreas y departamentos
- 6 · Año escolar y lapsos
- 7 · Secciones
- 8 · La barra de arriba

LA GENTE

- 9 · Alumnos
- 10 · Representantes
- 11 · Profesores
- 12 · Administradores
- 13 · Inscribir
- 14 · Activar el acceso

TRAER LO QUE YA EXISTE

- 15 · Importar o pegar
- 16 · Clonar el año
- 17 · Promover

EL PROFESOR

- 18 · Su panel
- 19 · Asistencia
- 20 · Planificar
- 21 · Competencias e indicadores
- 22 · La libreta
- 23 · Cargar notas
- 24 · Educación Inicial
- 25 · Informes descriptivos
- 26 · La ficha del alumno
- 27 · Quién no cargó

DOCUMENTOS

- 28 · Boletines
- 29 · Constancias
- 30 · Los del ministerio
- 31 · Listas en Excel
- 32 · La rúbrica

LA FAMILIA

- 33 · Portal del representante
- 34 · Portal del alumno

DÍA A DÍA

- 35 · Buscar
- 36 · La auditoría
- 37 · Su cuenta

PARA CERRAR

Lo que hay que recordar

Manual de SIGA

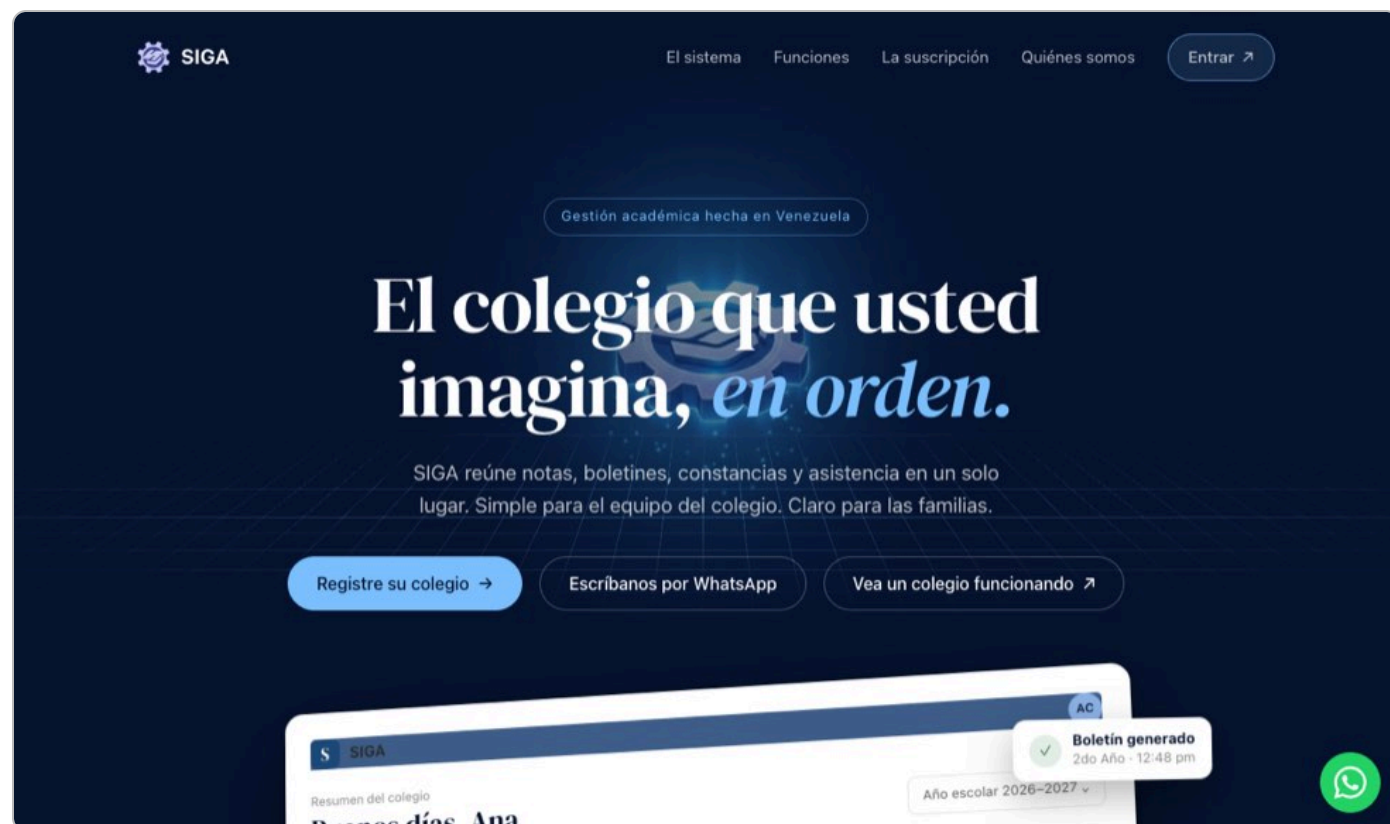
Todo lo que hace el sistema, en orden y con pantallas: desde crear la cuenta del colegio hasta imprimir el papel que la familia se lleva.

Está escrito para leerse de arriba abajo la primera vez, y para buscar por el índice todas las demás. Cada apartado dice **quién** lo hace, **para qué sirve** y **los pasos**.

ANTES DE EMPEZAR

Qué es SIGA

SIGA es el sistema donde el colegio lleva sus alumnos, sus notas y sus papeles. Sustituye al Word, al cuaderno y a la carpeta de constancias: lo que el profesor carga desde su teléfono el lunes, lo ve la mamá el lunes.



El sitio público de SIGA. El botón principal, «Registre su colegio», es de donde sale la cuenta; al lado, el WhatsApp de SIGA y un colegio de muestra para verlo funcionando sin registrarse.

QUIÉN ENTRA	QUÉ HACE
La dirección	Arma el colegio, carga la gente, emite los documentos.
El profesor	Pasa lista, planifica sus evaluaciones y carga sus notas.
El representante	Ve las notas y la asistencia de su representado.
El alumno	Ve las suyas, si el colegio le dio correo.

LA IDEA QUE LO ORDENA TODO

Nada se pregunta dos veces. Si el sistema ya sabe el dato —el año escolar que usted eligió arriba, el grado por el que entró, la sección donde está parado— no se lo vuelve a pedir. Por eso muchos formularios tienen menos campos de los que esperaría.

PASO 1

Crear su cuenta

LO HACE LA DIRECCIÓN

Todo empieza en [/registrarse](#). En una sola pantalla quedan **su cuenta y su colegio**, con sus grados y su año escolar ya cargados.

Antes del primer campo, la pantalla dice qué es gratis y qué no. **Cargar su colegio es gratis y no vence**: alumnos, familias, profesores, secciones, la importación de sus planillas.

Calificar, pasar lista y emitir se activan con la **suscripción**, que se paga por alumno inscrito y se maneja desde *Finanzas ▶ Suscripción*.



The screenshot shows the SIGA registration interface. At the top left is the SIGA logo. The main heading is 'Cree su cuenta'. Below it, a message states: 'En un solo paso queda su cuenta y su colegio, con sus grados, sus áreas de aprendizaje y sus años escolares ya cargados.' A light blue box contains the text: 'Cargar su colegio es gratis y no vence. Calificar, pasar lista y emitir: 0,35 \$ por alumno al mes.' The form is divided into sections: 'SUS DATOS' with fields for 'Nombres' and 'Primer apellido'; 'Correo electrónico'; 'Contraseña' (with a note 'Mínimo 6 caracteres' and an eye icon) and 'Repita la contraseña' (also with an eye icon); and 'Su cargo' with two buttons: 'Director o directora' and 'Otro cargo'.

La pantalla de registro. Son siete campos y ninguno es un código que haya que ir a buscar; arriba, en una línea, qué es gratis y qué se activa con la suscripción.

Escriba el nombre de su colegio y deje que lo encuentre

Al escribir el nombre, SIGA busca en el **catálogo del ministerio** —casi dieciséis mil planteles— y le sugiere el suyo con su código DEA y dónde queda.

En un solo paso queda su cuenta y su colegio, con sus grados, sus áreas de aprendizaje y sus años escolares ya cargados.

Cargar su colegio es gratis y no vence. Calificar, pasar lista y emitir: 0,35 \$ por alumno al mes.

SUS DATOS

Nombres

Primer apellido

Correo electrónico

Contraseña Mínimo 6 caracteres

Repita la contraseña

Su cargo

SU COLEGIO

Nombre del colegio

Escribiendo «san jose» aparecen los planteles que coinciden, con su código DEA y su municipio.

- 1 Escriba su nombre, apellido y correo, y elija una contraseña.
- 2 Diga si es director o asistente de dirección.
- 3 Empiece a escribir el nombre del colegio y **toque el suyo en la lista**.
- 4 Se rellenan el nombre oficial, el código DEA, el estado y el municipio. **Puede cambiar cualquiera de los cuatro.**
- 5 Marque qué dicta el colegio: Inicial, Primaria, Media, Media Técnica. Puede marcar varios.
- 6 Listo. Ya tiene colegio, año escolar y grados.

ES UNA SUGERENCIA, NO UNA VERDAD

Lo que trae el catálogo **se puede corregir**. Se registra lo que usted deje escrito, no lo que diga la lista. Y si su colegio no aparece —el catálogo está incompleto a propósito— escriba el nombre y siga: se registra igual.

TAMBIÉN BUSCA POR CÓDIGO

Si tiene el papel del ministerio delante, escriba el código DEA en vez del nombre:
0D04890203 , o solo los primeros dígitos.

PASO 2

Los pasos de arranque

LO HACE LA DIRECCIÓN

Apenas termina el registro, SIGA le muestra **lo que armó solo** mientras usted llenaba el formulario. No le pide nada: le dice qué ya existe.

SIGA U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA RO... 2026-2027 en curso DANIEL [Cerrar sesión]

Sin suscripción activa. Cargar alumnos, profesores, áreas de aprendizaje y secciones es libre y no vence. Calificar, pasar lista y emitir se activan al validarse el pago. [Ver cómo →](#)

MENÚ

- Panel
- USUARIOS
- ACADÉMICO
- DÍA A DÍA
- REPORTES
- FINANZAS
- CONFIGURACIÓN

U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA ROSA DE LIMA quedó en orden

Mientras usted llenaba el formulario, SIGA armó lo que su colegio necesita para empezar. Todo esto se puede cambiar.

Grados		
14	6 de Educación Primaria, 5 de Educación Media y 3 de Educación Inicial. Los que fija el Reglamento de la LOE, con su nombre y su orden.	Ver los grados
Áreas de aprendizaje		
17	El plan de estudio del ministerio, repartido por año: Física empieza en 3er Año, no antes.	Ver las áreas
Años escolares		
5	2022-2023 a 2026-2027, con sus 15 lapsos. Los anteriores están para que pueda subir las notas de años pasados.	Ver los años

Lo que sigue

Lo que falta es lo que solo usted sabe: sus alumnos, sus secciones y quién dicta qué. Si ya lo tiene en un Excel, súbalo y queda todo de una vez.

[Subir la matrícula](#) [Ir al panel](#)

«Su colegio quedó en orden»: los grados, las áreas de aprendizaje y los años escolares, ya creados. Todo se puede cambiar.

YA ESTÁ	DE DÓNDE SALIÓ
Los grados	De los niveles que marcó. Los fija el Reglamento de la LOE, con su nombre y su orden.
Las áreas de aprendizaje	El plan de estudio del ministerio, repartido por año: Física empieza en 3er Año, no antes.
Los años escolares	El que empieza y los anteriores, con sus lapsos — los viejos están para que pueda subir notas pasadas.

Y después, el plan: ocho pasos que se miran solos

El panel le muestra **qué falta y en qué orden**, con la explicación de por qué importa cada paso y el botón que lleva a hacerlo.

 **SIGA** U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA RO...

2026-2027 en curso

DANIEL [\[→ Cerrar sesión\]](#)

Sin suscripción activa. Cargar alumnos, profesores, áreas de aprendizaje y secciones es libre y no vence. Calificar, pasar lista y emitir se activan al validarse el pago. [Ver cómo →](#)

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Puesta en marcha

2 de 8 listos

Puede hacerlos en cualquier orden y dejarlos a medias: la lista mira lo que hay cargado y se actualiza sola.

☒

Qué niveles dicta el colegio

Cambiar

Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Media - 14 grados

2

La identidad del colegio

El código DEA, el escudo y la firma del director. Salen impresos en cada boletín y en cada constancia, así que conviene dejarlos listos antes de que haga falta el primero.

Completar la identidad

3

Departamentos

Reúnen las áreas de aprendizaje afines —el de Ciencias, el de Letras— y sirven para ver el rendimiento por departamento. Un colegio chico puede vivir sin ellos.

Agregar un departamento

Este colegio no lo usa

4

Las áreas de aprendizaje y quién las dicta

Sus áreas de aprendizaje ya están, con el plan de estudio del ministerio repartido por año. Falta la otra mitad: quién dicta cada una. Si tiene el pensum en un Excel, súbalo y salen los profesores y sus asignaciones de una vez.

Cargar los profesores

☒

El año escolar y sus lapsos

Cambiar

2026-2027 · 3 lapsos

6

Las secciones de cada grado

Cuántas secciones tiene cada grado. Se llaman A, B, C — no lo manda ningún reglamento, pero es lo que hace todo el mundo, así que SIGA se lo propone.

Armar las secciones

7

La matrícula

Nadie va a tipear trescientos sesenta alumnos. Suba la planilla que ya tiene —el Excel, la nómina, lo que use— y antes de escribir nada le mostramos qué entendió.

Subir la matrícula

8

Las notas de los años anteriores

Solo la primera vez. Si el colegio ya venía funcionando, suba las notas de los años pasados: son las que hacen falta para emitir una constancia o la certificación de un egresado. Cada fila trae su propio año.

Subir las notas anteriores

Este colegio no lo usa

☒ Todo al día

«Puesta en marcha · 2 de 8 listos». Cada paso dice qué es, por qué importa y a dónde ir; los que ya están se pliegan con un ✓.

① NIVELES

Qué dicta

Marque los niveles y quedan los grados.

② IDENTIDAD

El colegio

DEA, escudo y firma del director.

③ DEPARTAMENTOS

Opcional

Ciencias, Letras. Un colegio chico vive sin ellos.

④ MATERIAS

Quién las dicta

Las áreas ya están; faltan los profesores.

⑤ AÑO ESCOLAR

Y sus lapsos

Nace con los tres puestos.

⑥ SECCIONES

Armar las aulas

1er Grado A, 1er Grado B...

⑦ MATRÍCULA

Los alumnos

De a uno o subiendo su Excel.

⑧ HISTORIAL

Opcional

Las notas de los años anteriores.

NADA DE ESTO SE GUARDA COMO «PASO 4 COMPLETADO»

La lista **mira lo que hay cargado** y se actualiza sola. Si la secretaria entra por el menú y carga las veintidós materias, el paso se pone en verde sin que nadie lo marque — y si borra la única sección, vuelve a pendiente, que es lo correcto.

Por eso **retomar días después no es un problema**: no hay nada guardado que retomar. Abrir el panel el jueves muestra la verdad del jueves.

La franja: el hilo que no se pierde

Al entrar a un paso desde el plan, arriba queda una línea que dice **dónde está y cómo vuelve**.

SIGA
U E P CENTRO EDUCATIVO SANTA RO...

2026-2027 en curso

DANIEL

Cerrar sesión

Sin suscripción activa. Cargar alumnos, profesores, áreas de aprendizaje y secciones es libre y no vence. Calificar, pasar lista y emitir se activan al validarse el pago. [Ver cómo →](#)

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

← Volver al plan

Puesta en marcha

2 de 8

va por las áreas de aprendizaje y quién las dicta

Retomar las áreas de aprendizaje y quién las dicta →

Áreas de aprendizaje

Buscar

Nombre o código del ári

X

Subir áreas y profesores

Agregar

17 áreas

CÓDIGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO
ART	Arte y Patrimonio	—
BIO	Biología	—
CAS	Castellano	—
CT	Ciencias de la Tierra	—
CN	Ciencias Naturales	—

«← Volver al plan · Puesta en marcha · 2 de 8 · va por las materias y quién las dicta · Retomar →».

LO QUE DICE	QUÉ SIGNIFICA
2 de 8	Cuántos pasos ya están listos
va por las materias...	Se desvió a otra pantalla. El enlace de la derecha lo devuelve al paso
Listo, seguir	Pasa al siguiente. No marca nada: si no hizo el trabajo, el paso sigue pendiente
X	Oculto la franja. El plan sigue en el panel

SE PUEDE HACER EN CUALQUIER ORDEN, Y A MEDIAS

Los pasos no bloquean nada. Si prefiere empezar subiendo su matrícula en Excel, vaya directo a [Importar](#): el resto se irá poniendo en verde solo.

Y «Este colegio no lo usa» es lo único que sí se guarda: que usted no tenga departamentos no se puede adivinar — se ve igual que no haberlos cargado todavía.

CUANDO TERMINA, DESAPARECE

El plan y la franja se van solos en cuanto lo obligatorio está listo. Un colegio ya configurado no los ve nunca más.

La identidad

LO HACE LA DIRECCIÓN

El nombre, el código DEA, dónde queda, el escudo y la firma del director. **Todo esto sale impreso** en cada boletín y en cada constancia, así que conviene dejarlo listo antes de que haga falta el primero.

Identidad del colegio

Esto sale impreso en los boletines y constancias que la familia se lleva en la mano.

Escudo del colegio

[Quitar escudo](#)

Firma del director, escaneada OPCIONAL

Sello del colegio, escaneado OPCIONAL

Ni la firma ni el sello son una firma digital: son imágenes, y cualquiera que tenga el PDF puede recortarlos.

► Entonces, ¿qué hace comprobable un boletín?

Nombre

U.E. SIMÓN BOLÍVAR

Código DEA

BOL001

La identidad del colegio: los datos que van en el membrete de todos los papeles.

- **Código DEA** — se carga una sola vez. Después se bloquea: es un identificador nacional y corregirlo a posteriori es lo que nadie hace.
- **Estado, municipio y parroquia** — se eligen en cascada; al elegir el estado se despliegan sus municipios.
- **Escudo, firma y sello** — se suben una vez y aparecen en los documentos.
- **Tope de arrastre** — cuántas materias aplazadas puede llevar un alumno al año siguiente sin repetir. Por defecto, dos.

LA FIRMA ESCANEADA NO ES UNA FIRMA DIGITAL

Es un facsímil, igual que el sello que se estampa en papel. Lo que hace comprobable un boletín de SIGA es el **código de verificación**: un tercero entra a [/verificar/CÓDIGO](#) y ve lo que el colegio emitió.

Niveles y grados

LO HACE LA DIRECCIÓN

Los grados de Venezuela **los fija la ley**: son quince y siempre los mismos. Usted no los escribe — marca los niveles que dicta y quedan creados.


SIGA

U.E. SIM...
Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN
Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Qué niveles dicta el colegio

Los grados los fija el ministerio y siempre son los mismos. Marque los niveles que dicta y quedan creados con sus nombres oficiales.

☒
Educación Inicial
Tres niveles. No se califica: se describe.
1er Nivel, 2do Nivel y 3er Nivel
Ya cargado

☒
Educación Primaria
Primero a sexto grado. Boletín por literales.
1er Grado, 2do Grado, 3er Grado, 4to Grado, 5to Grado y 6to Grado
Ya cargado

☒
Educación Media
Primer a quinto año. Boletín por notas del 1 al 20.
1er Año, 2do Año, 3er Año, 4to Año y 5to Año
Ya cargado

☒
Educación Técnica Media
La media general y un sexto año, que gradúa Técnico Medio.
6to Año
Ya cargado

Marcar un nivel siembra todos sus grados de una vez.


SIGA

U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital
2026-2027 en curso
RAMÓN
Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Grados

+ Agregar

15 grados

NOMBRE	NIVEL	COORDINADOR
1er Nivel	Educación Inicial	—
2do Nivel	Educación Inicial	—
3er Nivel	Educación Inicial	—
1er Grado	Educación Primaria	María Torres
2do Grado	Educación Primaria	—
3er Grado	Educación Primaria	—
4to Grado	Educación Primaria	—
5to Grado	Educación Primaria	—
6to Grado	Educación Primaria	—

Los grados ya creados, agrupados por nivel y en el orden en que un niño los cursa.

MEDIA TÉCNICA TRAE EL BACHILLERATO CONSIGO

Marcarla siembra también los cinco años de Media General: **no hay sexto año sin los cinco anteriores.**

Áreas y departamentos

LO HACE LA DIRECCIÓN

Las materias —«áreas de aprendizaje»— y en qué grados se dictan. Un departamento agrupa varias: Ciencias, Letras, Deportes.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Áreas de aprendizaje

Buscar Subir áreas y profesores Agregar

26 áreas

CÓDIGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO
ART	Arte y Patrimonio	Arte y Cultura
BDA	Bases de Datos	Educación Técnica
BIO	Biología	Ciencias Naturales
LEN	Castellano y Literatura	Lengua y Literatura
CTI	Ciencias de la Tierra	Ciencias Naturales
CNA	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales
CSO	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales
COM	Computación	Educación Técnica

El listado de áreas, con su código y en cuántos grados se dicta cada una.

 **SIGA**  **U.E. SIM...** Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso RAMÓN Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Departamentos

Agregar nuevo departamento

Ciencias

+ Agregar

10 departamentos

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO

Arte y Cultura

3 áreas

Ciencias Naturales

5 áreas

Ciencias Sociales

3 áreas

Educación Física y Deporte

1 área

Educación Inicial

3 áreas

Educación Técnica

7 áreas

Idiomas Modernos

1 área

Los departamentos agrupan áreas. Son opcionales, pero ordenan el pensum cuando son muchas.

Año escolar y lapsos

LO HACE LA DIRECCIÓN

Un año escolar nace con **sus tres lapsos ya puestos**. Solo se le pregunta qué año va a cargar.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Años escolares

+ Agregar

NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FIN	SECCIONES
2026-2027	15 de septiembre de 2026	31 de julio de 2027	21 secciones · 389 alumnos
2025-2026	15 de septiembre de 2025	31 de julio de 2026	19 secciones · 360 alumnos
2024-2025	15 de septiembre de 2024	31 de julio de 2025	14 secciones · 263 alumnos

Los años escolares del colegio, con su situación: en curso, finalizado o por empezar.

 **SIGA**  **U.E. SIM...** Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso RAMÓN [Cerrar sesión](#)

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Lapsos

+ Agregar

NOMBRE	DESDE	HASTA
1er Lapso	15 de sep	20 de dic
2do Lapso	8 de ene	31 de mar
3er Lapso	6 de abr	31 de jul

Los lapsos del año. Sus fechas deciden cuál se abre por defecto cuando un profesor entra a calificar.

UN LAPSO NO TIENE PESO

El Artículo 111 manda **promedio simple** de los tres lapsos. Un «30/30/40» escrito al lado no significaría nada, así que SIGA no lo pregunta. Lo que sí se pondera son las **evaluaciones dentro de cada lapso**.

Secciones

LO HACE LA DIRECCIÓN

Una sección es «1er Grado A»: un grado más una letra. Es donde el alumno se inscribe y donde el profesor trabaja.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Secciones

Buscar

Grado o sección...

X

Todos los grados

Descargar las listas

Agregar

GRADO	SECCIÓN	PROFESOR GUÍA	CAPACIDAD	AULA
1er Año	A	García, Carlos	18 / 30	Aula 2-10A
1er Año	B	Moreno, Sofía	13 / 30	Aula 2-10B
1er Grado	A	Rojas, Andrés	20 / 30	Aula 1-4A
1er Grado	B	Castillo, Patricia	14 / 30	Aula 1-4B
1er Nivel	U	Colmenares, Yubisay	16 / 26	Aula PB-1U
2do Año	A	Herrera, José	22 / 30	Aula 2-11A
2do Año	B	Bermúdez, Ismael	20 / 30	Aula 2-11B
2do Grado	A	Quintero, Marisela	23 / 30	Aula 1-5A
2do Grado	B	Bermúdez, Ismael	22 / 30	Aula 1-5B

Las secciones del año, con su profesor guía, su cupo y su aula.

Crear una sección son dos decisiones: el grado y la letra. Lo demás se difiere.

- 1 Elija el grado.
- 2 Toque una de las letras que el colegio **ya usa**, o «Otra...» para escribir una nueva.
- 3 Si ya sabe quién es el guía, ábralo en «Guía, cupo y aula». Si no, déjelo: se asigna después.

EL SISTEMA APRENDE SUS LETRAS

Las pastillas muestran los identificadores que su colegio ya usa. El que abra su primera sección «D» la escribe y, a partir de ahí, aparece para todos.

EL AÑO ESCOLAR NO SE PREGUNTA

Una sección nace en el año que usted tiene elegido arriba. Y al editarla ni se muestra: mover una sección de año arrastraría sus notas, su asistencia y sus boletines, que son de ese año y de ningún otro.

La barra de arriba

Arriba de todas las pantallas hay **un solo selector** con el año escolar y el nivel. De ahí cuelga todo lo que se filtra: los listados, el panel, los documentos.

LO QUE ELIGE	QUÉ CAMBIA
Año escolar	Qué secciones, inscripciones y notas se ven. Con «Todos los años» se busca en lo viejo.
Nivel	Un modo de trabajo: «vamos a trabajar Primaria». Por defecto están todos.

EL PROFESOR NO TIENE ESE SELECTOR

Y no es permisología: es que darle el control sería darle una manera de cargar notas en el año equivocado sin enterarse. Él ve el año en el que está calificando, y ya.

Alumnos

LO HACE LA DIRECCIÓN

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Alumnos

Buscar

Nombre, apellido, cédul

Subir la matrícula

Agregar

406 alumnos

ALUMNO	CÉDULA ESCOLAR	CÉDULA	CARNET
AA Aponte Vargas, Andrés	V20131010508	—	25-0284
AE Aponte Reyes, Eduardo	V20191002294	—	25-0062
AF Aponte Silva, Fernando	V20181005032	—	25-0136
AG Aponte Díaz, Gabriela	V20131009879	—	25-0267
AH Aponte Cruz, Héctor	V20111020202	—	26-0546
AL Aponte Marcano, Luis	V20151007770	—	25-0210
AM Aponte Salinas, Mariana	V20161007141	—	25-0193
AR Aponte Quintero, Rebeca	V20181004403	—	25-0119

El listado de alumnos. Se busca palabra por palabra y sin acentos: «sofia» encuentra a Sofía.

Registrar uno

The screenshot shows the 'Registrar alumno' (Register student) form in the SIGA system. The interface includes a top header with the SIGA logo, user information (U.E. SIM..., Libertador, Distrito Capital), the current year (2026-2027 en curso), and a user profile (RAMÓN) with a 'Cerrar sesión' (Log out) button. A left sidebar menu contains options like 'Panel', 'USUARIOS', 'Alumnos' (selected), 'Representantes', 'Profesores', 'Administradores', 'ACADÉMICO', 'DÍA A DÍA', 'REPORTES', 'FINANZAS', and 'CONFIGURACIÓN'. The main form area is titled 'Registrar alumno' and contains the following fields:

- DATOS DE LA PERSONA:** A profile picture placeholder with a 'Subir una foto' button and a note 'PNG, JPG o WEBP, hasta 2 MB.'.
- Nombres:** A text field containing 'Álvaro José'.
- Primer apellido:** A text field.
- Segundo apellido:** A text field.
- Se identifica con:** A dropdown menu with a help icon, showing '12345678 - o V20140000001'.
- Fecha de nacimiento:** A date field with a calendar icon, showing 'dd/mm/aaaa'.
- Sexo:** Two radio button options: 'Femenino' and 'Masculino'.
- Correo electrónico (opcional):** A text field with a help icon, showing 'ejemplo@dominio.com'.

El alta de un alumno: cinco campos visibles, y lo opcional plegado.

- 1 Nombres y apellidos. Se guardan en mayúscula —la forma de la cédula y de las planillas del MPPE— y se muestran en Tipo Título.
- 2 «**Se identifica con**»: escriba la cédula de identidad si ya la tiene, o la cédula escolar que asigna el MPPE. SIGA reconoce cuál es por el formato y se lo dice mientras escribe.
- 3 Fecha de nacimiento y sexo.
- 4 Lo demás —foto, correo, carnet— está plegado y es opcional. El carnet lo numera SIGA si lo deja vacío.

UNA CÉDULA, NO DOS CAMPOS

12345678 es una cédula de identidad. V20140000012 es una cédula escolar. Lo que las distingue es el **largo**, no la letra —las dos empiezan por la nacionalidad— y de eso se encarga el sistema.

Su ficha

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

BV

Blanco Suárez, Valentina

2do Año – A · 2026-2027

Editar

Constancia

A quién llamar

Andreína Suárez

Madre

PRINCIPAL

0414-5551234

representante.bolivar@mail.com

Cómo va

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

Arte y Patrimonio	17
Castellano y Literatura	15
Ciencias Naturales	15
Educación Física y Deporte	19

La ficha del alumno: a quién llamar, cómo va, sus datos y sus documentos oficiales.

Lo primero que se ve es **a quién llamar**, con el teléfono tocable. Es el motivo número uno por el que alguien abre esta pantalla.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Representantes

Buscar

Nombre, apellido, cédul

X

Subir la matrícula

Agregar

360 representantes

NOMBRE	CONTACTO	REPRESENTADOS
AD Aponte, Daniela	daniela.aponte5@familia.test 0212-1039595	Valentina Aponte García
AD Aponte, Diego	Sin correo 0426-3248996	Andrés Aponte Vargas
AI Aponte, Ismael	ismael.aponte546@familia.test 0414-5323774	Héctor Aponte Cruz
AJ Aponte, José	Sin correo 0416-2076984	Fernando Aponte Silva
AL Aponte, Lucía	lucia.aponte341@familia.test 0212-3700379	Valeria Aponte Bermúdez
AN Aponte, Natalia	natalia.aponte193@familia.test 0426-2528367	Eliás Pérez Torres · Mariana Aponte Salinas
AP Aponte, Nicolás	nicolas.aponte210@familia.test	Luis Aponte Mercedes

Los representantes del colegio y a cuántos alumnos representa cada uno.

SIGA
U.E. SIM...
Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Andreína Suárez

Activo

Regenerar el código

Editar

Correo

representante.bolivar@mail.com

Enviar correo

Teléfono

0414-5551234

WhatsApp

Cédula

12768992

Correos enviados

Recibimos su reporte de pago

12 de octubre de 2026 10:00

Buenas tardes. Recibimos el reporte del pago de octubre de Diego. Administración lo valida en las próximas veinticuatro horas; no hace falta que lo reporte de nuevo.

Lo escribió Ramón Díaz · se envió a representante.bolivar@mail.com

Falta el justificativo de Camila

9 de octubre de 2026 10:00

Buen día. Camila faltó el martes y no tenemos el justificativo. Si tiene el reposo, puede traerlo a secretaría o enviarlo por este medio.

Lo escribió Yaneth Bastidas · se envió a representante.bolivar@mail.com

Su ficha: sus representados, y los dos canales para escribirle.

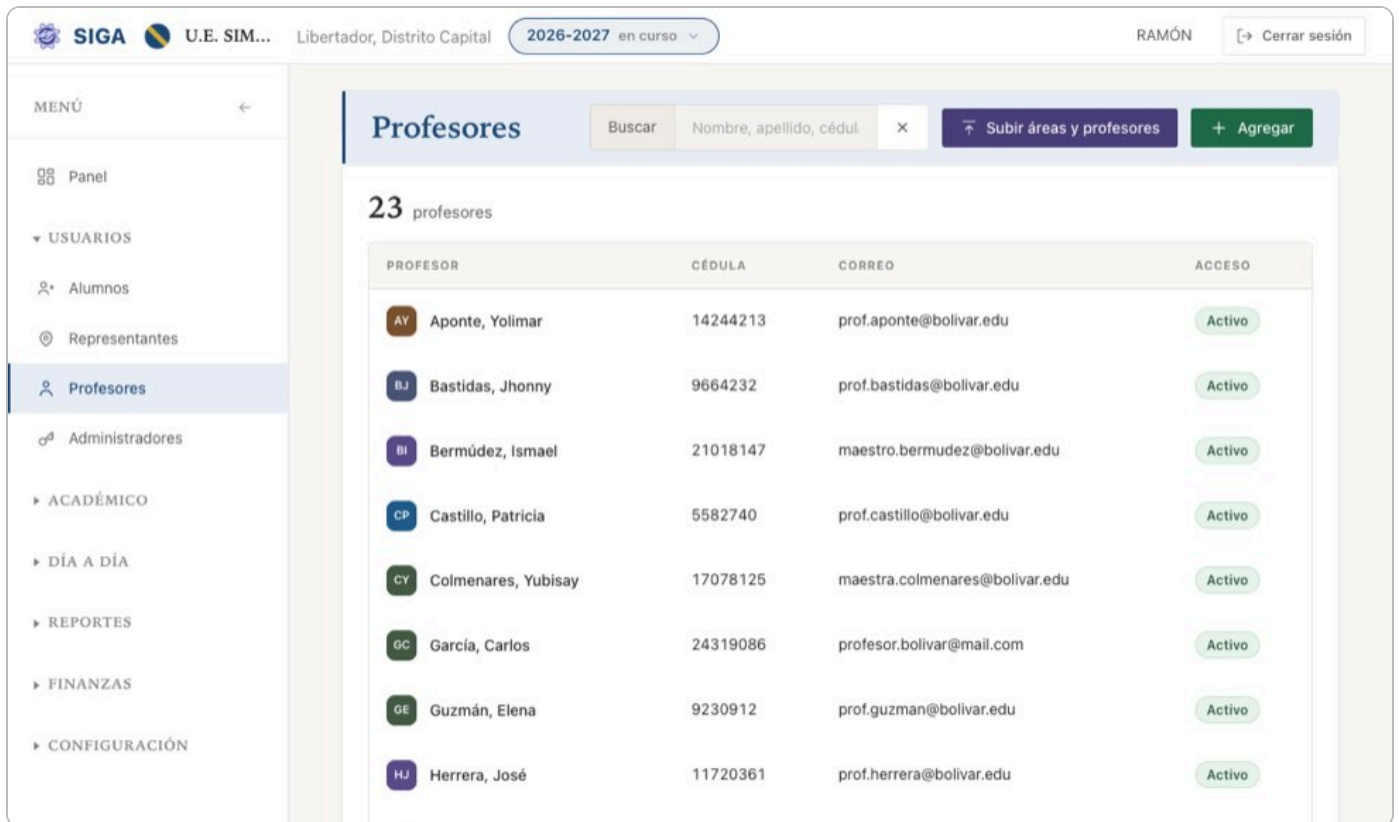
CANAL	CÓMO FUNCIONA
WhatsApp	Abre la aplicación con el número puesto. Termina fuera de SIGA.
Correo	Lo manda SIGA y queda en la auditoría. La respuesta le llega a quien escribió.

WHATSAPP SOLO SI ES UN MÓVIL

Un enlace de WhatsApp hacia un 0212 abre la aplicación con un chat hacia nadie. Por eso el botón solo aparece con 0412, 0414, 0416, 0424 y 0426.

Profesores

LO HACE LA DIRECCIÓN



SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso RAMÓN [Cerrar sesión]

Profesores Buscar Nombre, apellido, cédula. Subir áreas y profesores + Agregar

23 profesores

PROFESOR	CÉDULA	CORREO	ACCESO
AY Aponte, Yolimar	14244213	prof.aponte@bolivar.edu	Activo
BJ Bastidas, Jhonny	9664232	prof.bastidas@bolivar.edu	Activo
BI Bermúdez, Ismael	21018147	maestro.bermudez@bolivar.edu	Activo
CP Castillo, Patricia	5582740	prof.castillo@bolivar.edu	Activo
CY Colmenares, Yubisay	17078125	maestra.colmenares@bolivar.edu	Activo
GC García, Carlos	24319086	profesor.bolivar@mail.com	Activo
GE Guzmán, Elena	9230912	prof.guzman@bolivar.edu	Activo
HJ Herrera, José	11720361	prof.herrera@bolivar.edu	Activo

Los profesores, con cuántas secciones dicta cada uno.

Un profesor **necesita correo**: sin él no puede entrar, y sin entrar no puede cargar notas. En su ficha se le asignan las secciones y las áreas que dicta, y se le carga su RIF para la nómina.

Administradores

LO HACE LA DIRECCIÓN

SIGA

U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Administradores

+ Agregar

NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ROL	ACCESO	
RAMÓN	Díaz	director.bolivar@mail.com	Director	Activo	Regenerar código
CARMEN	Rodríguez	coord.bolivar@sig.edu	Coordinador	Activo	Regenerar código
YANETH	Bastidas	secretaria.bolivar@sig.edu	Secretaria	Activo	Regenerar código
RÉGULO	Marcano	finanzas.bolivar@sig.edu	Finanzas	Activo	Regenerar código

Quién más puede administrar el colegio, y con qué cargo.

CARGO	ALCANCE
Director	Todo.
Coordinador	La estructura académica y la gente.
Secretaria	Alumnos, representantes, inscripciones y documentos.
Finanzas	La suscripción.

Inscribir

LO HACE LA DIRECCIÓN

Inscribir es poner a un alumno en una sección. Es **una sola decisión**: a quién.

The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, there's a header with the SIGA logo, the user 'U.E. SIM...', the school 'Libertador, Distrito Capital', the academic year '2026-2027 en curso', and the user name 'RAMÓN' with a 'Cerrar sesión' button. On the left is a sidebar menu with options like Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, Grados, Secciones, Inscripciones (highlighted), Áreas de aprendizaje, Departamentos, DÍA A DÍA, REPORTES, FINANZAS, and CONFIGURACIÓN. The main area is titled 'Registrar inscripción'. It has a 'Sección' dropdown menu, a 'Buscar' search bar, and a list of students with their names, IDs, and a '+ Inscribir' button for each.

Sección	Buscar	Alumno	ID	+ Inscribir
Selecione...	Apellido, nombre o cédula	Bermúdez Romero, Ismael	V20081013246	+ Inscribir
		Cabrera Soto, Adriana	V20081012987	+ Inscribir
		Colmenares Cruz, Héctor	V20081012802	+ Inscribir
		Cruz Guzmán, Álvaro	V20081013320	+ Inscribir
		Díaz Zambrano, Josué	V20081013172	+ Inscribir
		García Suárez, Nicolás	V20081012950	+ Inscribir

Se elige la sección una vez arriba, se busca por apellido y se toca «Inscribir».

- 1 Elija la sección.
- 2 Escriba un apellido, un nombre o una cédula en el buscador.
- 3 Toque «**Inscribir**» en la fila del alumno.
- 4 Vuelve a la misma pantalla, lista para el siguiente.

LOS QUE YA ESTÁN, SE VEN

Quien ya está inscrito aparece apagado y **dice en qué sección**. Es lo que evita el error clásico de septiembre: inscribir dos veces al mismo niño porque no se sabía que ya estaba.


SIGA

U.E. SIM...
Libertador, Distrito Capital

2026-2027
en curso

RAMÓN
Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

Grados

Secciones

Inscripciones

Áreas de aprendizaje

Departamentos

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Inscripciones

Buscar

Nombre, apellido o céd.

X

Todos los grados

Subir la matrícula

Agregar

ALUMNO	SECCIÓN	GRADO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	ESTADO
Aponte Vargas, Andrés	B	2do Año	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte Reyes, Eduardo	A	2do Grado	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte Silva, Fernando	B	3er Grado	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte Díaz, Gabriela	B	2do Año	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte Cruz, Héctor	A	4to Año	2 de octubre de 2026	Regular
Aponte Marciano, Luis	A	6to Grado	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte Salinas, Mariana	B	5to Grado	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte Quintero, Rebeca	A	3er Grado	16 de septiembre de 2026	Regular
Aponte García, Valentina	U	2do Nivel	16 de septiembre de 2026	Regular

El listado de inscripciones del año, con su estado.

DE UNA INSCRIPCIÓN SOLO SE CAMBIAN DOS COSAS

La **sección** y el **estado**. El alumno no: una inscripción es «este alumno en esta sección», y cambiárselo no la corrige — la convierte en otra, con las notas y la asistencia de la persona anterior colgando.

Activar el acceso

LO HACE LA DIRECCIÓN

Cargar a una persona no le da acceso. Para que entre, el colegio le **genera un código de un solo uso** desde su ficha.

- 1 Abra la ficha del representante, profesor o administrador.
- 2 Toque «**Generar el código**».
- 3 El código aparece en pantalla **una sola vez** — cópielo o entrégueselo ahí mismo.
- 4 Además se le envía por correo, si lo tiene cargado.

SE VE UNA VEZ, Y NO ES UN DESCUIDO

SIGA guarda una huella del código, no el código. Si se pierde de vista hay que generar otro — y eso invalida el que se acaba de mandar por correo.

Tiene **72 horas** para activarse: la secretaria carga un jueves y la mamá abre el domingo.

Importar o pegar

LO HACE LA DIRECCIÓN

Un colegio que ya usa otro sistema **no va a tipear 360 alumnos de nuevo**. SIGA lee tres planillas distintas.

PLANILLA	QUÉ TRAE	QUÉ CREA
Matrícula	Alumnos y sus representantes	Personas e inscripciones
Pensum	Materias y profesores	Áreas y asignaciones
Historial	Notas de años anteriores	Calificaciones ya cerradas

 **SIGA**

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Importar datos

Subir la matrícula

Subir áreas y profesores

Subir las notas anteriores

3 importaciones

ARCHIVO	QUÉ TRAE	FILAS	ESTADO	SUBIDA POR	CUÁNDO
notas-2024-2025.xlsx	Notas de años anteriores	263	Importada	Bastidas, Yaneth	28 de agosto de 2025
matricula-2025-2026.xlsx	Matrícula de alumnos	360	Importada	Bastidas, Yaneth	27 de agosto de 2025
areas-y-profesores.xlsx	Áreas y profesores	154	Importada	Bastidas, Yaneth	26 de agosto de 2025

<

1

>

Las tres planillas, con lo que cada una trae y la plantilla para descargar.

Dos maneras de traerla

 **SIGA**

 **U.E. SIM...**

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Subir matrícula de alumnos

CÓMO LA VA A TRAER

Subir un archivo

Pegar la lista

Planilla de matrícula de alumnos

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

No hace falta que esté limpia: el membrete y los subtotales se ignoran solos, y después le decimos qué filas quedaron fuera.

Ver las columnas

Volver

¿No sabe qué columnas poner?

Descargue la plantilla: trae los encabezados, tres filas de ejemplo y una hoja con qué significa cada columna y cómo se escribe.

No es obligatoria. Si su sistema actual ya exporta la matrícula, súbala tal como sale — en la pantalla siguiente se dice qué columna es cuál.

Descargar la plantilla

Subir un archivo, o pegar la lista directamente.

 **SIGA**

 **U.E. SIM...**

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Subir matrícula de alumnos

CÓMO LA VA A TRAER

Subir un archivo

Pegar la lista

Pegue aquí la lista

Seleccione las filas en Excel, cópielas y péguelas aquí.

Incluya la fila de los encabezados: es la que dice qué hay en cada columna. Lo demás da igual — separadas por tabulaciones, comas o punto y coma, las reconocemos solas.

Ver las columnas

Volver

¿No sabe qué columnas poner?

Descargue la plantilla: trae los encabezados, tres filas de ejemplo y una hoja con qué significa cada columna y cómo se escribe.

Pegar es el camino corto: seleccione las filas en Excel, cópielas y péguelas aquí.

PEGAR SE LLEVA CUATRO PASOS POR DELANTE

Guardar el archivo, buscarlo en el explorador y subirlo no aportan nada cuando la lista ya está abierta al lado. **Incluya la fila de los encabezados** y péguela: el resto da igual —tabulaciones, comas o punto y coma, las reconoce solas.

Nada se crea sin que usted lo vea

- 1 Sube o pega la planilla.
- 2 SIGA le muestra **qué columna es cuál**, con su propuesta ya hecha. Corrija lo que esté mal.
- 3 Le dice qué falta: secciones que no existen, grados nuevos, representantes sin correo.
- 4 Ve el resumen —«312 de 316 filas»— y confirma.

ERROR Y AVISO NO SON LO MISMO

Un **error** deja la fila fuera: le falta algo sin lo cual el registro no existiría. Un **aviso** la carga igual, pero alguien tiene que enterarse — un representante sin correo entra, un profesor sin correo no, porque sin entrar no puede cargar notas.

NO HACE FALTA QUE ESTÉ LIMPIA

El membrete del colegio arriba y los subtotales del medio se ignoran solos. Y después le decimos qué filas quedaron fuera y por qué.

Clonar el año

LO HACE LA DIRECCIÓN

Diez secciones con ocho materias son **ochenta asignaciones de profesor** escritas a mano cada septiembre, cuando el 90 % son las mismas del año pasado.



Antes de copiar, SIGA dice exactamente qué va a traer: «se van a traer 19 secciones y 154 asignaciones de profesor».

SE COPIA	NO SE COPIA
Las secciones, con su cupo y su aula	Los alumnos — eso es promover
Su profesor guía	Las notas
Quién dicta qué en cada una	La asistencia y los boletines

LOS ALUMNOS NO SE COPIAN, A PROPÓSITO

Pasar a un alumno de 1er a 2do Año depende de si aprobó, no de un botón. Copiar la matrícula repetiría a los trescientos sesenta en el mismo grado — y eso es justo lo que un director teme al leer «copiar el año».

SE PUEDE CORRER DOS VECES

No duplica nada, y una sección que usted ya armó a mano no se pisa: conserva su cupo y su aula, y solo se le completan las asignaciones que le faltaban.

Promover

LO HACE LA DIRECCIÓN

Es la otra mitad de septiembre: clonar arma el año nuevo y lo deja vacío; promover lo llena.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Promover alumnos a 2026-2027

Se lee la nota definitiva de cada alumno y se propone dónde queda. Nada se escribe hasta que usted confirme.

Promover desde

2025-2026

285 pasan de grado 4 repiten 14 egresan 54 sin nota cargada

SECCIÓN	QUEDA EN	ALUMNOS
1er Nivel U	—	0 pasan · 16 sin nota
2do Nivel U	—	0 pasan · 18 sin nota
3er Nivel U	—	0 pasan · 20 sin nota
1er Grado A	2do Grado	22 pasan
1er Grado B	2do Grado	21 pasan
2do Grado A	3er Grado y 2do Grado	22 pasan · 1 repiten
2do Grado B	3er Grado y 2do Grado	20 pasan · 1 repiten

La cuenta antes de escribir nada, y debajo qué le pasa a cada sección. «Sin nota cargada» es el caso normal de un colegio que estrena SIGA.

SITUACIÓN	QUÉ PASA
Promueve	Aprobó todo, o arrastra dentro del tope → al grado siguiente
Repite	Arrastra más que el tope → el mismo grado
Egresa	El grado siguiente no lo dicta el colegio → no se inscribe
Sin datos	No tiene notas definitivas → lo decide el director
Retirado	No se toca

«SIN DATOS» ES LO NORMAL EL PRIMER AÑO

Un colegio que estrena SIGA tiene las notas del año pasado en su sistema viejo o en papel. Por eso existe «**Pasar a todos al siguiente grado**»: el director asume la decisión y queda registrada como suya.

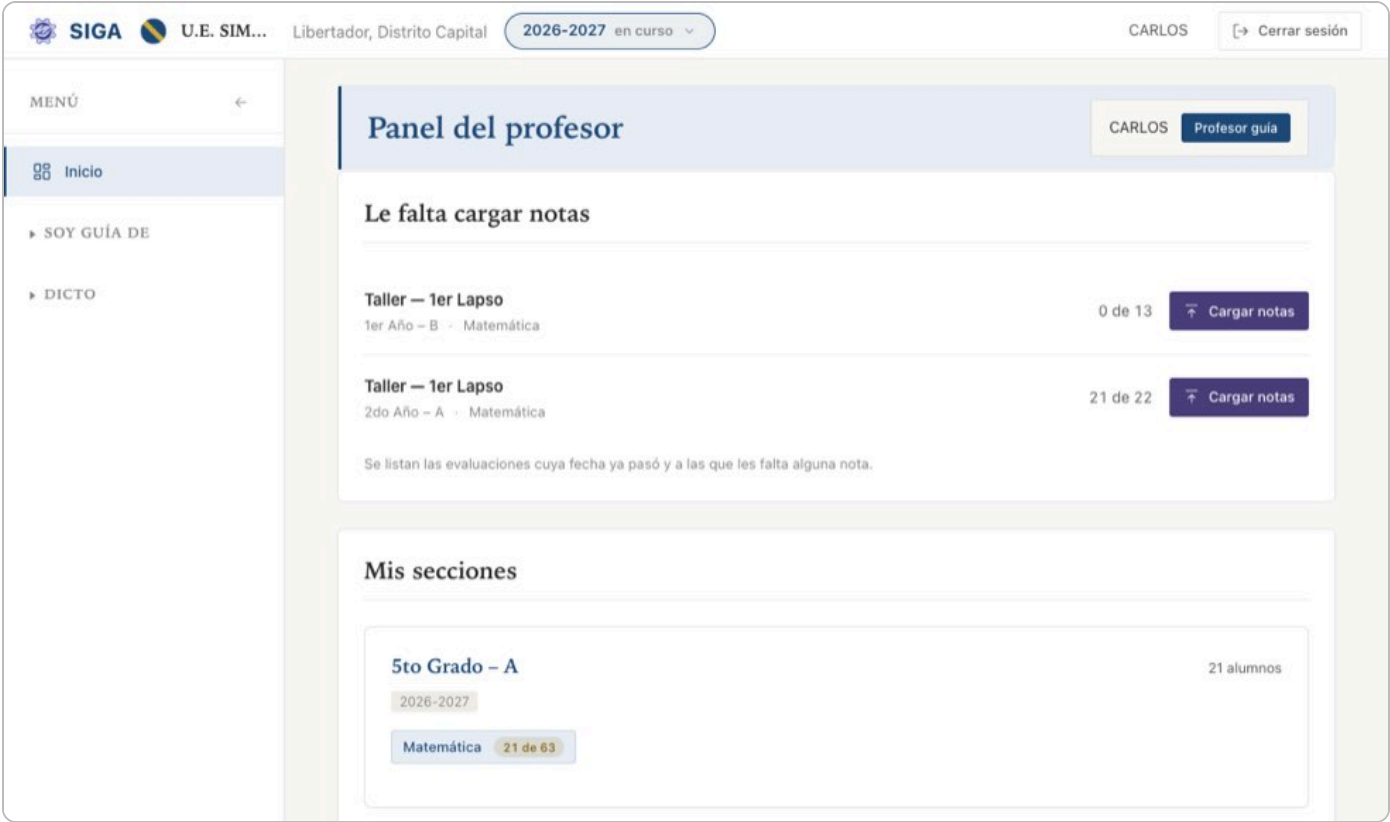
NADA SE ESCRIBE SIN CONFIRMAR

Primero ve la cuenta —«181 pasan, 18 repiten, 1 egresa»— y después acepta. Promover a trescientos sesenta alumnos al grado equivocado no se deshace con un botón.

Su panel

LO HACE EL PROFESOR

El profesor entra y ve **solo lo suyo**, en un árbol de dos ramas.



«Soy guía de» arriba, «Dicto» abajo. La misma sección puede salir en las dos: son dos trabajos distintos.

RAMA	QUÉ ABRE
Soy guía de	La sección completa. La asistencia es de todos sus alumnos, sin importar el área.
Dicto	Un área en una sección. Ahí planifica y califica.

Dentro de una sección, las pestañas son **Calificar, Plan de Evaluación y Alumnos**, y el profesor guía tiene además Asistencia e Informes. Ninguna lo saca de la sección: es su espacio de trabajo. La dirección ve una más, «Áreas y profesores»: quién dicta cada área y cuál todavía no tiene a nadie.

Asistencia

LA TOMA EL PROFESOR GUÍA

SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso CARLOS [Cerrar sesión]

5to Grado · Sección B · Matemática

PERÍODO ACADÉMICO: 2026-2027 CAPACIDAD: 19 / 30 alumnos PROFESOR GUÍA: García, Carlos AULA: Aula 1-8B

Asistencia Calificar Plan de Evaluación Informes Alumnos

Hoy Ayer 12 de oct 11 de oct 10 de oct

Todos empiezan **presentes**. Toque solamente a quien faltó o llegó tarde, y guarde.

☒	1	AM	Aponte Salinas, Mariana	PRESENTE
☒	2	CN	Castillo Suárez, Nicolás	PRESENTE
☒	3	CI	Colmenares Romero, Ismael	PRESENTE
☒	4	CF	Cruz Vega, Fabiana	PRESENTE

19 presentes ✓ Guardar asistencia

Un toque por alumno. Todo empieza en «presente»: se marca la excepción, no la norma.

- 1 Elija el día —viene el de hoy, y los cinco anteriores a un toque.
- 2 Toque a quien faltó. El icono cambia: presente → ausente → tarde.
- 3 Guarde. Todo va junto, no una petición por niño.

SIN GUÍA ASIGNADO, NO HAY QUIEN PASE LISTA

La asistencia la toma el **profesor guía de la sección**, no cualquiera que dicte ahí. Si la sección no tiene guía, solo la dirección puede tomarla.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

Asistencia

Evaluaciones

Reparaciones

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Asistencia

Pasar lista

Inasistencias

Desde

Hasta

14/09/2026

14/10/2026

Ver

139 alumnos para revisar entre el 14 de sep y el 14 de oct

Las faltas ya justificadas no se cuentan. Aparece también quien llega tarde seguido aunque no falte.

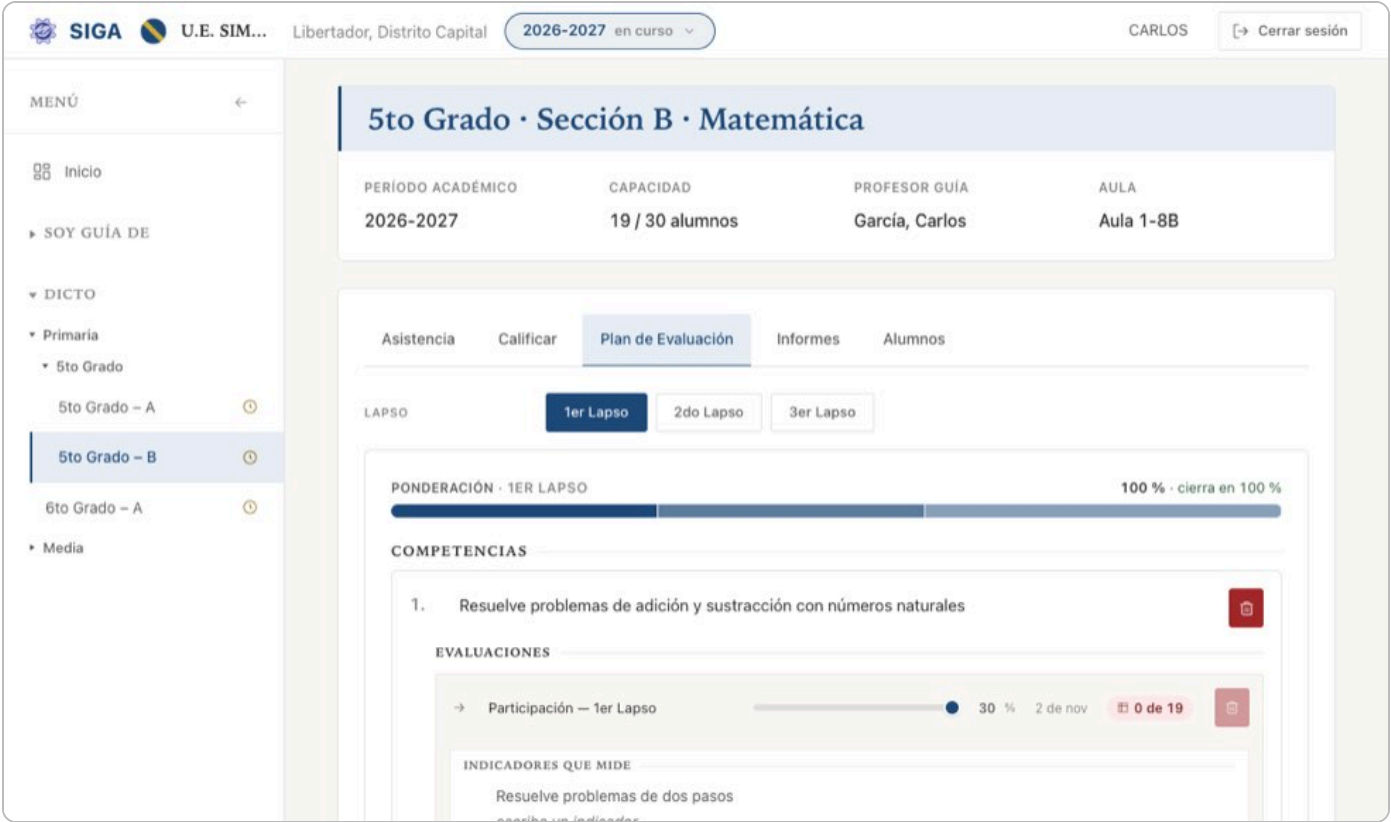
ALUMNO	SECCIÓN	FALTAS SIN JUSTIFICAR	TARDANZAS	
Bastidas Nieves, Rafael	1er Año – B	8	0	Ver historial
Bermúdez Silva, Fernando	2do Grado – B	7	0	Ver historial
Blanco Guzmán, Álvaro	4to Año – A	7	0	Ver historial
Cabrera Aponte, Tomás	2do Grado – A	7	0	Ver historial
Castillo Ramos, Gabriel	6to Año – A	7	0	Ver historial

El reporte: quién falta más, por sección y por lapso.

Planificar

LO HACE EL PROFESOR

Antes de calificar hay que decir **qué se va a evaluar y cuánto vale**. Eso es el plan del lapso.



El plan: la barra de ponderación arriba, las competencias con sus evaluaciones anidadas debajo.

Se edita donde se lee

No hay lápiz ni pantalla aparte: **toque el texto y escriba**. Se guarda al salir del campo.

TECLA	QUÉ HACE
Enter	Guarda y suelta el campo
Esc	Descarta y deja lo que había
Salir del campo	Guarda, si algo cambió

La barra de ponderación

Arriba ve **cuánto lleva repartido y cuánto le queda**. Se mueve sola al cambiar un porcentaje, y el máximo de cada campo es lo que queda libre — no 100.

EL 70/30 ES NORMA, PERO SIGA NO LO IMPONE

El Artículo 111 dice que un lapso se forma con 70 % de evaluaciones parciales y 30 % de una evaluación final. SIGA deja los pesos libres **mientras cierran en 100**, y le propone el que falta en vez de pedirle una resta que ya tiene hecha.

Competencias e indicadores

En **primaria**, el plan se arma por competencias: qué debe lograr el niño, con sus indicadores. Una evaluación puede medir varias competencias, y entonces es **un solo dato**: cambiarle el peso en un sitio lo cambia en todos.

En **bachillerato** no hay competencias: son las evaluaciones, su peso y su fecha.

AGREGAR SIN SALIR

«+ Agregar evaluación» y «+ Agregar competencia» abren un panel ahí mismo. No lo sacan del plan.

Competencias e indicadores

LO HACE EL PROFESOR

En primaria el plan no se arma con exámenes: se arma con **lo que el niño tiene que lograr**. Eso es una competencia, y debajo van sus indicadores.

QUÉ ES	EJEMPLO	¿SE CALIFICA?
Competencia	«Reconoce los seres vivos de su entorno y sus necesidades»	No directamente
Indicador	«Distingue seres vivos de objetos inertes»	No. Describe qué significa la competencia, y sale impreso en la boleta
Evaluación	«Examen — 1er Lapso · 40 % · 5 de nov»	Sí. Es la que lleva la nota

The screenshot shows the SIGA interface for a teacher named CARLOS. The main content area is titled "5to Grado · Sección B · Matemática". It displays the academic period (2026-2027), capacity (19 / 30 alumnos), and the teacher's name (García, Carlos). The "Plan de Evaluación" tab is selected, showing a message about a previous plan from 2025-2026. The message states: "Hay un plan del año pasado. 2025-2026 - 5to Grado - Matemática — 2 competencias". The competencies listed are: "Resuelve problemas de adición y sustracción con números naturales" and "Reconoce y compara figuras geométricas del entorno". Below the message, there is a button to "Duplicar el plan de 2025-2026". At the bottom, a progress bar shows "PONDERACIÓN · 2DO LAPSO" with a value of "0 % · 100 % sin repartir".

Un lapso sin planificar. La pantalla ofrece el plan del año pasado y dice por dónde empezar.

Todo vive anidado, en una sola pantalla

La competencia arriba, sus indicadores debajo y las evaluaciones que la miden adentro. No hay que ir a otra pantalla para nada.

The screenshot displays the SIGA system interface for a teacher named CARLOS. The main section is titled '5to Grado · Sección B · Matemática'. Below this, a table shows academic data for the 2026-2027 period: 19/30 students, teacher García, Carlos, and classroom Aula 1-8B. The 'Plan de Evaluación' tab is selected, showing a progress bar for the first lapso at 100%. Under 'COMPETENCIAS', the first competency is 'Resuelve problemas de adición y sustracción con números naturales'. Two evaluations are listed: 'Participación — 1er Lapso' (30% weight, 2 de nov) and 'Examen — 1er Lapso' (40% weight, 7 de dic). Each evaluation has a section for 'INDICADORES QUE MIDE' with a text input field.

Una competencia numerada, sus dos indicadores y las tres evaluaciones que la miden, cada una con su peso y su fecha.

- 1 Toque «+ **Agregar competencia**» y escríbala.
- 2 Debajo aparece «*escriba un indicador...*» — escriba y pulse **Enter** ; se abre el siguiente.
- 3 Toque «+ **Agregar evaluación**» dentro de la competencia: nace midiéndola.
- 4 Póngale su peso y su fecha. La barra de arriba le dice cuánto queda por repartir.

SE ESCRIBE DONDE SE LEE

No hay pantalla de edición: toque el texto de una competencia o de un indicador y escriba. **Enter** guarda, **Esc** descarta, y salir del campo guarda si algo cambió.

UN INDICADOR NO ES UNA EVALUACIÓN

No lleva nota ni peso: **describe** la competencia y se imprime en la boleta para que la familia entienda qué se midió. Quien pone la nota es la evaluación.

UNA EVALUACIÓN PUEDE MEDIR DOS COMPETENCIAS, Y SIGUE SIENDO UNA

Aparece bajo las dos, pero es el mismo dato: cambiarle el peso en un sitio lo cambia en el otro, y la nota se carga una sola vez. Duplicarla contaría dos veces en la ponderación.

Por qué esto existe

Cyndi Montoya, maestra con 19 años de aula: *«nosotros todos los lapsos tenemos que estar cargando competencias e indicadores... y eso es algo que pasa con todos los sistemas. Es de verdad una pérdida de tiempo muy grande».*

Un colegio de primaria escribe cerca de **620 competencias al año** y las bota al terminar. Por eso el plan se puede **copiar a sus otras secciones** del mismo grado: se escribe una vez y se reparte.

COPIAR ES UN ATAJO, NO UN VÍNCULO

Después de copiar, cada sección sigue su camino: corregir el plan de «1er Grado A» no toca el de «1er Grado B». Y una sección que ya tiene plan no se pisa — el botón para copiarle se apaga.

EN BACHILLERATO NO HAY COMPETENCIAS

Son las evaluaciones, su peso y su fecha, y ya. La pantalla es la misma: simplemente no aparece la parte de arriba.

La libreta

LO HACE EL PROFESOR

La vista de conjunto: **sus alumnos por sus evaluaciones**, con el promedio del lapso a la derecha.

SIGA

U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

CARLOS

Cerrar sesión

MENÚ

Inicio

SOY GUÍA DE

DICTO

Primaria

5to Grado

5to Grado – A

5to Grado – B

6to Grado – A

Media

5to Grado · Sección B · Matemática

PERÍODO ACADÉMICO

CAPACIDAD

PROFESOR GUÍA

AULA

2026-2027

19 / 30 alumnos

García, Carlos

Aula 1-8B

Asistencia

Calificar

Plan de Evaluación

Informes

Alumnos

LAPSO

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

ALUMNO	Taller — 1er Lapso 30 % 5 de oct 19 de 19 Mide 1	Participación — 1er Lapso 30 % 2 de nov en 19 días 0 de 19 Mide 1	Examen — 1er Lapso 40 % 7 de dic en 54 días 0 de 19 Mide 1	1ER LAPSO
1 Aponte Salinas, Mariana	12	—	—	12
2 Castillo Suárez, Nicolás	11	—	—	11
3 Colmenares Romero, Ismael	13	—	—	13
4 Cruz Vega, Fabiana	13	—	—	13

Cada columna es una evaluación, con su peso, su fecha y cuántas notas lleva cargadas.

LA COLUMNA DICE	SIGNIFICA
22 de 22	Están todas las notas
8 de 22	Falta cargar
Una raya —	Sin nota. No es un cero.

SIN NOTA NO ES REPROBADO

Un alumno sin calificar sale con una raya, nunca con un cero. Confundirlos reprueba a una sección entera a mitad de lapso y le hace perder la confianza a la familia.

Cargar notas

LO HACE EL PROFESOR

Se toca una columna de la libreta y se abre su planilla: **una fila por alumno**, pensada para el teléfono.

The screenshot shows the SIGA system interface for a teacher named CARLOS. The main section is titled 'Taller — 1er Lapso' and shows the progress for '5to Grado – B · Matemática · 1er Lapso'. A progress bar indicates '30 % del lapso' with '19 de 19 cargadas'. Below this, a list of students is shown with their names, IDs, and current scores. The students listed are:

Order	Student Name	ID	Lapso	Score	Status
1	Aponte Salinas, Mariana	25-0193	lapso 12	12	✓
2	Castillo Suárez, Nicolás	25-0190	lapso 11	11	✓
3	Colmenares Romero, Ismael	25-0198	lapso 13	13	✓
4	Cruz Vega, Fabiana	25-0195	lapso 13	13	✓
5	Herrera Castillo, Sofía	25-0201	lapso 11	11	✓
6	López Bastidas, Erick	25-0188	lapso 9	9	✓
7	López García, Valentina	25-0205	lapso 12	12	✓
8	Marciano Vargas, Andrés			12	✓

La planilla de notas. Se guarda sola, al salir de cada campo.

- 1 Escriba la nota.
- 2 Pulse **Enter** y pasa al alumno siguiente. Las flechas también.
- 3 Cada nota se guarda sola. El ✓ al lado lo confirma.
- 4 La barra de arriba lleva la cuenta: «12 de 22 cargadas».

MARCA	QUÉ PASÓ
✓	Guardada
—	Sin nota: el campo quedó vacío
⌂	Sin conexión. Queda pendiente y se reintenta solo
!	El servidor la rechazó. Apunte la marca y le dice por qué

NO HAY BOTÓN DE GUARDAR, Y ES A PROPÓSITO

Son hasta noventa notas por lapso. Un «Guardar» al final pierde el trabajo de una hora en cuanto el navegador se cierra. Y si se queda sin señal, lo escrito se queda en pantalla y se reintenta solo al volver.

VACIAR EL CAMPO BORRA LA NOTA

El alumno vuelve a «sin nota», que no es una nota baja. Es la manera de corregir un dedazo.

Educación Inicial

LO HACE LA MAESTRA

En preescolar **no hay notas**. Hay áreas de aprendizaje y, en cada una, lo que la maestra escribe sobre ese niño en ese lapso.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

YUBISAY

[Cerrar sesión](#)

MENÚ

Inicio

SOY GUÍA DE

1er Nivel – U

DICTO

1er Nivel · Sección U · Comunicación y Representación

PERÍODO ACADÉMICO

CAPACIDAD

PROFESOR GUÍA

AULA

2026-2027

16 / 26 alumnos

Colmenares, Yubisay

Aula PB-1U

Asistencia

Calificar

Informes

Alumnos

LAPSO

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

24 de 48 escritas en 1er lapso

Bermúdez Cruz, Héctor

COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN

escriba la valoración...

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

Participa en los juegos del grupo, aunque prefiere mirar antes de entrar. Se despide de su familia sin angustia.

RELACIÓN CON EL AMBIENTE

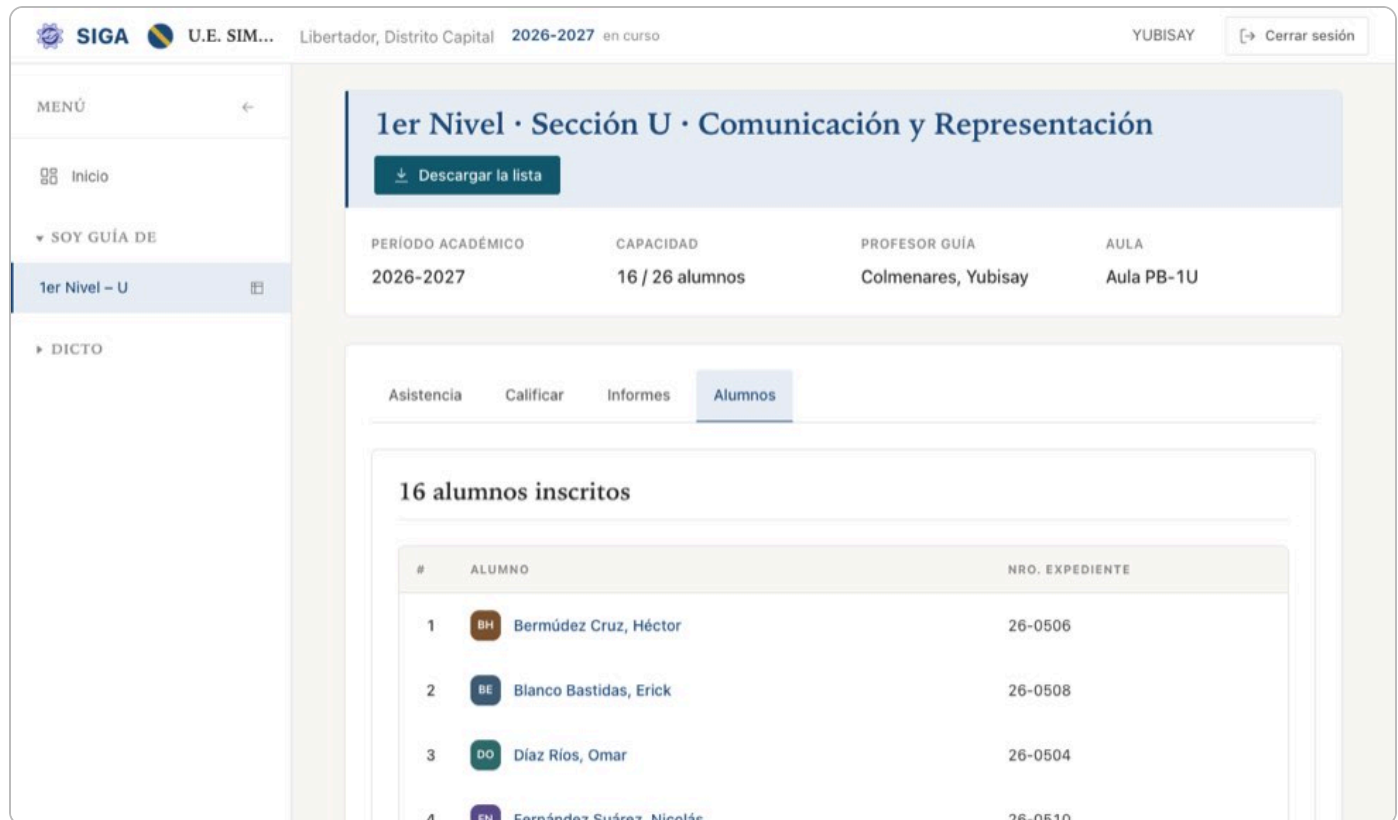
escriba la valoración...

La pestaña «Calificar» de una sección de Inicial: en vez de una planilla de números, un campo de texto por área y por niño.

EN INICIAL	EN PRIMARIA Y BACHILLERATO
Valoración escrita por área	Nota del 1 al 20
Nivel, Grupo y Sección	Grado y Sección
Certificación y prosecución	Boletín y certificado

Se guarda sola, igual que las notas

Escriba y salga del campo: el ✓ junto al área lo confirma. La barra de arriba lleva la cuenta —«2 de 48 escritas en 1er lapso»— porque son tantas valoraciones como áreas por niños.



SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso YUBISAY [→ Cerrar sesión]

1er Nivel · Sección U · Comunicación y Representación

Descargar la lista

PERÍODO ACADÉMICO: 2026-2027 CAPACIDAD: 16 / 26 alumnos PROFESOR GUÍA: Colmenares, Yubisay AULA: Aula PB-1U

Asistencia Calificar Informes **Alumnos**

16 alumnos inscritos

#	ALUMNO	NRO. EXPEDIENTE
1	BH Bermúdez Cruz, Héctor	26-0506
2	BE Blanco Bastidas, Erick	26-0508
3	DO Díaz Ríos, Omar	26-0504
4	FN Fernández Suárez, Nicolás	26-0510

La misma sección, pestaña «Alumnos», con la lista para descargar.

LOS GRUPOS DE INICIAL SON TRES, NO SEIS

Se llaman **1er**, **2do** y **3er Nivel**, y al terminar el tercero el niño pasa a 1er Grado. La constancia de prosecución es entre grupos *del nivel*; la certificación sale al salir de Preescolar.

Informes descriptivos

LO HACE EL PROFESOR GUÍA

En primaria la familia lee un párrafo, no un 14. El informe descriptivo es **cómo le fue al niño en el lapso, en palabras de su maestra**, y sale impreso al final de la boleta, debajo de las calificaciones.

The screenshot shows the SIGA system interface for a teacher's report. The top navigation bar includes the SIGA logo, the school name "U.E. SIM...", the location "Libertador, Distrito Capital", the academic year "2026-2027 en curso", the user name "RAMÓN", and a "Cerrar sesión" button. The left sidebar contains a "MENÚ" with options: Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, FINANZAS, and CONFIGURACIÓN. The main content area is titled "5to Grado • Sección B" and includes a "Documentos oficiales" button. Below the title, there is a table with the following data:

PERÍODO ACADÉMICO	CAPACIDAD	PROFESOR GUÍA	AULA
2026-2027	19 / 30 alumnos	García, Carlos	Aula 1-8B

Below the table, there is a navigation bar with tabs: Asistencia, Calificar, Plan de Evaluación, Informes (selected), Alumnos, and Áreas y profesores. Under the "Informes" tab, there is a "LAPSO" section with buttons for "1er Lapso" (selected), "2do Lapso", and "3er Lapso". Below this, there is a text area for writing the report, with a prompt: "Cómo le fue al alumno en el lapso, en sus palabras. Sale al final de la boleta, debajo de las calificaciones. Se guarda solo mientras escribe." The text area contains two entries:

- 1 Aponte Salinas, Mariana (PI · 15)

Cómo le fue en el lapso: qué logró, en qué avanzó, qué conviene reforzar...
- 2 Castillo Suárez, Nicolás (PI · 15)

Cómo le fue en el lapso: qué logró, en qué avanzó, qué conviene reforzar...

Un campo por alumno, con su nota del lapso a la derecha para escribir con el dato a la vista.

- 1 Elija el lapso.
- 2 Escriba en el campo del alumno.
- 3 Salga del campo — se guarda solo, como las notas.

LA NOTA DEL LAPSO ESTÁ AL LADO A PROPÓSITO

«PI · 14» junto al nombre evita ir y volver a la libreta para saber de quién se está hablando.

La ficha del alumno

LA VE EL PROFESOR

Un profesor no administra personas, pero **necesita llamar a la casa**. Desde la pestaña «Alumnos» de su sección, cada nombre abre una ficha corta.

The screenshot shows the SIGA system interface for a teacher. The top navigation bar includes the SIGA logo, the school name 'U.E. SIM...', the location 'Libertador, Distrito Capital', the current academic year '2026-2027 en curso', the teacher's name 'CARLOS', and a 'Cerrar sesión' button. The left sidebar contains a 'MENÚ' with options: 'Inicio', 'SOY GUÍA DE', '5to Grado - B' (selected), '1er Año - A', and 'DICTO'. The main content area is titled '5to Grado · Sección B · Matemática' and includes a 'Volver a los alumnos' button. Below the title, there is a summary table:

PERÍODO ACADÉMICO	CAPACIDAD	PROFESOR GUÍA	AULA
2026-2027	19 / 30 alumnos	García, Carlos	Aula 1-8B

Below the summary table, there are tabs for 'Asistencia', 'Calificar', 'Plan de Evaluación', 'Informes', and 'Alumnos' (selected). The 'Alumnos' tab shows the student record for 'Aponte Salinas, Mariana' (5to Grado - B · 2026-2027). Under the heading 'A quién llamar', it lists 'Natalia Aponte' as the 'Padre' (Principal). To the right, it displays the phone number '0426-2528367' and a 'WhatsApp' button with the email 'natalia.aponte193@familia.test'.

Lo que el profesor ve: a quién llamar, con el teléfono, WhatsApp y el correo del representante.

VE	NO VE
Nombre, sección y año	Cédula y documentos
A quién llamar, y por dónde	Datos de otras secciones
Su desempeño en el área que dicta	Nada que pueda editar

WHATSAPP SOLO APARECE SI EL NÚMERO ES MÓVIL

0412, 0414, 0416, 0424 y 0426. Un fijo se muestra para llamar, pero no ofrece un chat que no existe.

Quién no cargó

LO MIRA LA DIRECCIÓN

La pregunta de todo coordinador en la semana de cierre. SIGA la contesta en una pantalla: **quién tiene evaluaciones vencidas sin notas.**

SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso RAMÓN [Cerrar sesión]

MENÚ

- Panel
- USUARIOS
- ACADÉMICO
- DÍA A DÍA
- REPORTES
- FINANZAS
- CONFIGURACIÓN

Carga de notas

1er Lapso cierra el 20 de diciembre de 2026

Solo aparecen las evaluaciones cuya fecha ya pasó: una que es la semana que viene no está atrasada.

10 profesores por llamar en 2026-2027

MA Mendoza, Ana	1 evaluación	13 alumnos sin nota	Escribirle
5 de oct 5to Año – A Biología	Taller – 1er Lapso	0 de 13	
RA Rojas, Andrés	1 evaluación	23 alumnos sin nota	Escribirle
5 de oct 2do Grado – A Educación Física y Deporte	Taller – 1er Lapso	0 de 23	
MS Moreno, Sofía	1 evaluación	23 alumnos sin nota	Escribirle
5 de oct 2do Grado – A Educación Estética	Taller – 1er Lapso	0 de 23	
MS Moreno, Sofía	1 evaluación	21 alumnos sin nota	Escribirle

Diez profesores por llamar, cada uno con sus evaluaciones atrasadas y cuántos alumnos le faltan.

SOLO CUENTA LO QUE YA VENCÍÓ

Una evaluación cuya fecha es la semana que viene **no está atrasada**. Sin esa regla, la lista sería los mismos doce profesores todos los días y nadie la miraría.

«ESCRIBIRLE» MANDA EL CORREO DESDE AQUÍ

Sale de SIGA con *responder* apuntando a quien lo escribió, y queda en la auditoría — así se sabe que se avisó.

Boletines

LO HACE LA DIRECCIÓN

El papel que la familia espera. Se elige la sección, qué se emite y para quién.

The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, there's a header with the SIGA logo, school information (U.E. SIM..., Libertador, Distrito Capital), the current year (2026-2027 en curso), and a user profile (RAMÓN) with a 'Cerrar sesión' button. On the left is a sidebar menu with options like Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, Documentos (highlighted), Registro de actividad, FINANZAS, and CONFIGURACIÓN. The main content area is titled 'Documentos' and has three tabs: Boletines (selected), Constancias, and Certificados. Under the 'Boletines' tab, there are two dropdown menus: 'Sección' (set to '1er Año - A - 2026-2027') and 'Alumno' (set to 'Toda la sección (18 alumnos)'). Below these, there's a 'Qué se emite' dropdown set to '1er Lapso'. A note states: 'Sale un solo PDF con una página por alumno, listo para mandar a imprimir.' Below this is a blue button labeled 'Emitir y descargar'. At the bottom, there's a section titled 'Últimos boletines emitidos' with a message: 'Cada emisión guarda las notas tal como se imprimieron, con su propio código.' and 'Todavía no se emitió ninguno'. A footer note says: 'Los boletines emitidos quedan registrados aquí, con quién los emitió y cuándo.'

Emitir boletines: una sección, un lapso —o el año completo— y un alumno o todos.

- 1 Elija la **sección**.
- 2 Elija **qué se emite**: un lapso, o el año completo.
- 3 Elija un **alumno**, o deje «toda la sección».
- 4 Toque **«Emitir»**. Se abre en otra pestaña un solo PDF con una página por alumno, y desde ahí se imprime o se descarga.

TODO DOCUMENTO SE ABRE EN OTRA PESTAÑA

Boletines, constancias, certificados y el Resumen Final se abren en el visor del navegador, en una pestaña aparte: desde ahí se **imprimen o se descargan**, y SIGA queda donde estaba. Lo único que se descarga directo es el Excel, porque ningún navegador lo muestra.

UN BOLETÍN EMITIDO QUEDA CONGELADO

Guarda las notas **tal como se imprimieron**, con su propio código. Si mañana se corrige una nota, el boletín de ayer sigue diciendo lo que decía — que es justo lo que hace que sirva como documento.

Cada emisión queda registrada: quién la hizo y cuándo. Y un tercero puede comprobarla en `/verificar/CÓDIGO` .

Constancias

LO HACE LA DIRECCIÓN

Para el pasaporte, una beca, el seguro o una embajada. Sale con la **situación de hoy** y el espacio para la firma y el sello. La de un solo alumno sale también desde su ficha, con el botón «Constancia»: un clic y se abre en otra pestaña.

SIGA U.E. SIM... Libertador, Distrito Capital 2026-2027 en curso RAMÓN [→ Cerrar sesión]

Documentos

Boletines **Constancias** Certificados

Para el pasaporte, una beca, el seguro o una embajada. Sale con la **situación de hoy** y el espacio para la firma y el sello.

Sección

1er Año - A - 2026-2027

Alumno

Toda la sección (18 alumnos)

Elija un alumno para una constancia, o deje «toda la sección» para que saiga un PDF con una página por alumno.

Emitir y descargar

▶ Qué comprueba el código de una constancia

Constancia de estudios: sección, alumno —o toda la sección— y a emitir.

ESTA NO SE GUARDA, Y ES LA DIFERENCIA CON EL BOLETÍN

Una constancia dice «este alumno estudia aquí *hoy*». Congelarla la volvería mentira mañana. El boletín, al revés, es un hecho de un lapso que ya pasó: ese sí se guarda.

UN COLEGIO CON DEUDA SIGUE EMITIENDO CONSTANCIAS

La suscripción vencida deja el sistema en solo lectura, pero no corta este papel: **la deuda es del colegio y el perjuicio no puede ser del alumno.**

Los del ministerio

LO HACE LA DIRECCIÓN

Los formatos oficiales, con su estructura y su redacción. Los certificados se emiten desde **Documentos, pestaña «Certificados»**: se elige la sección y sale el de un alumno o el de todos, en un solo PDF con una página por alumno. El grado decide cuál papel le toca, así que no hay que elegirlo. La 31059 de bachillerato sale además **en Excel**, para completar a mano lo que SIGA no guarda: el de toda la sección trae una hoja por alumno.

El de un solo alumno está también en su ficha, en «Documentos oficiales», junto con su constancia de estudio, el boletín de cada lapso y el Excel de la 31059: cada uno sale con un clic. Y el **Resumen Final**, que es de la sección entera, se emite desde la pestaña «Alumnos» de la sección, cuyo botón «Documentos oficiales» abre esta pantalla con la sección ya elegida.

The screenshot shows the SIGA web application interface. The top navigation bar includes the SIGA logo, the user's name (U.E. SIM...), the institution (Libertador, Distrito Capital), the academic year (2026-2027), and the user's name (RAMÓN) with a 'Cerrar sesión' button. The sidebar menu on the left includes options like 'Panel', 'USUARIOS', 'ACADÉMICO', 'Grados', 'Secciones', 'Inscripciones', 'Áreas de aprendizaje', 'Departamentos', 'DÍA A DÍA', 'REPORTES', 'FINANZAS', and 'CONFIGURACIÓN'. The main content area is titled '1er Año · Sección A · Arte y Patrimonio' and features buttons for 'Descargar la lista', 'Resumen Final', 'en Excel', 'Editar', and 'Documentos oficiales'. Below these buttons, a summary table shows the academic period (2026-2027), capacity (18 / 30 alumnos), professor (García, Carlos), and classroom (Aula 2-10A). A tabbed interface at the bottom includes 'Asistencia', 'Calificar', 'Plan de Evaluación', 'Informes', 'Alumnos' (selected), and 'Áreas y profesores'. The 'Alumnos' tab displays a table titled '18 alumnos inscritos' with columns for '#', 'ALUMNO', and 'NRO. EXPEDIENTE'. The table lists the first four students: Ismael Bastidas Romero, Gabriela Bermúdez Díaz, Andrés Bermúdez Vargas, and Verónica Blanco Pérez.

#	ALUMNO	NRO. EXPEDIENTE
1	BI Bastidas Romero, Ismael	25-0238
2	BO Bermúdez Díaz, Gabriela	25-0227
3	BA Bermúdez Vargas, Andrés	25-0244
4	BV Blanco Pérez, Verónica	25-0229

Una sección de bachillerato: además de la lista, el Resumen Final en PDF y en Excel.

DOCUMENTO	PARA	SALE EN
Certificado de Educación Primaria	Quien termina 6to Grado	PDF
Constancia de prosecución — Primaria	Quien pasa de grado	PDF
Certificación de Educación Inicial	Quien sale de Preescolar	PDF
Prosecución entre grupos — Inicial	Quien pasa de Nivel	PDF
Resumen Final del Rendimiento	La sección entera, Media	PDF y Excel
Certificación 31059	Quien termina bachillerato	PDF, y Excel desde la ficha

EL RESUMEN FINAL TAMBIÉN SALE EN EXCEL, EDITABLE

Lo que SIGA sabe va escrito; lo que no —las casillas que el colegio llena a mano— va en **ámbar**, para que se vea de un golpe qué falta completar antes de imprimir.

Listas en Excel

LO HACE LA DIRECCIÓN

Cualquier sección, de cualquier nivel, se baja como una lista bien hecha —con el escudo del colegio, su encabezado y el efecto cebra— **lista para imprimir y firmar**.

5to Grado · Sección B · Castellano y Literatura

PERÍODO ACADÉMICO: 2026-2027 CAPACIDAD: 19 / 30 alumnos PROFESOR GUÍA: García, Carlos AULA: Aula 1-8B

Asistencia Calificar Plan de Evaluación Informes **Alumnos** Áreas y profesores

19 alumnos inscritos

#	ALUMNO	NRO. EXPEDIENTE
1	AM Aponte Salinas, Mariana	25-0193
2	CN Castillo Suárez, Nicolás	25-0190
3	CI Colmenares Romero, Ismael	25-0198
4	CF Cruz Vega, Fabiana	25-0195

«Descargar la lista», arriba de cualquier sección. No hay que armar nada.

TRAE

#, apellidos y nombres, número de expediente

Cédula o cédula escolar, sexo, fecha de nacimiento

Representante, con su teléfono y su correo

SIRVE DE LISTA DE ASISTENCIA EN PAPEL

Es la razón por la que lleva número de fila y va ordenada por apellido: para pasarla en una excursión, en una reunión de representantes o el día que se fue la luz.

La rúbrica

LO HACE LA DIRECCIÓN

En primaria la familia no lee un 17: **lee un nivel**. Aquí se decide con qué palabras.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Años escolares

Lapsos

Importar datos

Rúbrica de evaluación

Identidad del colegio

Rúbrica de evaluación

Volver a la propuesta de SIGA

En primaria la familia no lee un 17: lee un nivel. Acá se decide con qué palabras. Los docentes siguen cargando números del 1 al 20 — esto solo cambia cómo se leen.

CÓDIGO	NOMBRE	DESDE	CUBRE
PC	Proceso consolidado	19	19 a 20
PA	Proceso avanzado	17	17 a 18
PI	Proceso intermedio	14	14 a 16
PD	Proceso con dificultad	10	10 a 13
NP	No cumplió el proceso	1	1 a 9

El nivel más bajo es el **reprobado**: cubre hasta el 9, que es la nota que no alcanza. Un colegio puede usar tres niveles en vez de cinco — por dentro las notas siguen siendo distintas.

Guardar cambios

La rúbrica: cada nivel con su código, su nombre y desde qué nota empieza.

CÓDIGO	NOMBRE	CUBRE
PC	Proceso consolidado	19 a 20
PA	Proceso avanzado	17 a 18
PI	Proceso intermedio	14 a 16
PD	Proceso con dificultad	10 a 13
NP	No cumplió el proceso	1 a 9

CAMBIA CÓMO SE LEE, NO LO QUE SE CARGA

Los docentes siguen cargando **números del 1 al 20**. La rúbrica solo decide qué palabra sale impresa. Y el rango se define por el *desde*: el resto se calcula solo, así que no quedan huecos entre niveles.

UN COLEGIO PUEDE USAR TRES NIVELES EN VEZ DE CINCO

Se borran los que sobren y se ajusta el «desde». «Volver a la propuesta de SIGA» devuelve los cinco de arriba si algo queda raro.

Portal del representante

LO USA LA FAMILIA

Es a quien apunta el producto. Una madre entra con su correo y ve **a sus representados**, nada más.



«Mis representados». Con hijos en dos colegios, arriba aparece el selector — cada colegio con su matrícula aparte.

- 1 Entra con su correo y la clave que activó con el código.
- 2 Toca al hijo del que quiere ver las notas.
- 3 Ve el lapso, las materias y el detalle de cada evaluación.

VE LAS NOTAS, NO EL BOLETÍN

Lo que aparece es el estado al día de hoy. El **boletín** es el papel que emite el colegio, con su firma y su código — y solo existe cuando el colegio lo emite.

UNA MADRE SIN CORREO TAMBIÉN EXISTE EN SIGA

Sale en el listado del colegio y en los papeles del alumno; simplemente no entra hasta que el colegio le cargue un correo y le genere el código.

Portal del alumno

LO USA EL ALUMNO

Un muchacho de bachillerato con correo puede entrar y ver lo suyo. Es un **extra**, no el camino principal: un niño de ocho años no tiene correo, y quien consulta sus notas es su mamá.

The screenshot shows the SIGA student portal interface. At the top, the header includes the SIGA logo, the user's name 'ÁLVARO', and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is titled 'Mi panel estudiantil' and displays 'Mis notas de 1er lapso'. Below this, there are tabs for '1er Lapso', '2do Lapso', and '3er Lapso'. A table lists the subjects and their corresponding grades for the 1st semester. The subjects and grades are: Arte y Patrimonio (17), Castellano y Literatura (20), Ciencias Naturales (20), Educación Física y Deporte (18), Formación Para la Soberanía Nacional (Pendiente), Geografía, Historia y Ciudadanía (20), Grupo de Creación, Recreación y Producción (20), Inglés (18), and Matemática (16). A 'Ver el detalle' button is located next to the table title.

Materia	Nota
Arte y Patrimonio	17
Castellano y Literatura	20
Ciencias Naturales	20
Educación Física y Deporte	18
Formación Para la Soberanía Nacional	Pendiente
Geografía, Historia y Ciudadanía	20
Grupo de Creación, Recreación y Producción	20
Inglés	18
Matemática	16

Su panel: las materias del lapso con su nota, y el número de expediente arriba.


SIGA

U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital
2026-2027
en curso

ÁLVARO
Cerrar sesión

MENÚ

Inicio

MIS ESTUDIOS

Mis notas

Mis notas

2do Año – A

2026-2027

19

Promedio del lapso

9

Áreas con nota

18

Evaluaciones sin corregir

1er Lapso

2do Lapso

3er Lapso

Año completo

Arte y Patrimonio

17

parcial - sobre 30 % corregido

EVALUACIÓN	FECHA	PESO	NOTA
Taller — 1er Lapso	5 de octubre de 2026	30 %	17
Participación — 1er Lapso	2 de noviembre de 2026	30 %	Pendiente
Examen — 1er Lapso	7 de diciembre de 2026	40 %	Pendiente

El detalle: cada evaluación con su fecha, su peso y su nota, y el promedio del lapso arriba.

«PENDIENTE» SE ESCRIBE CON LETRAS

Una evaluación sin corregir nunca sale como un cero. El contador de arriba —«evaluaciones sin corregir»— existe para que el alumno sepa que falta algo, no para que crea que reprobó.

Buscar

LO USA TODO EL COLEGIO

El buscador de arriba encuentra personas escribiendo cualquier parte de su nombre o de su cédula, y sugiere mientras se teclea.

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

Alumnos

Representantes

Profesores

Administradores

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Alumnos

Buscar lopez

Subir la matrícula

Agregar

18 alumnos de la búsqueda "lopez"

ALUMNO	CÉDULA ESCOLAR	CÉDULA	CARNET
CI Castillo López, Isabella	V20151007659	—	25-0207
CI Cruz López, Isabella	V20221000259	—	25-0007
FI Fernández López, Isabella	V20201019499	—	26-0527
FI Fuentes López, Isabella	V20201001739	—	25-0047
HI Herrera López, Isabella	V20181004699	—	25-0127
JI Jiménez López, Isabella	V20191003219	—	25-0087
LA López Guzmán, Álvaro	V20131009065	—	25-0245
LA López Mora, Ana	V20181004847	—	25-0131

Buscando «lopez» en Alumnos: dieciocho, con acento y sin acento. El buscador vive en la cabecera de cada listado.

SI ESCRIBE	ENCUENTRA
lopez	López, Lópéz y lopez — los acentos no importan
lopez guzman	Solo a quien tenga los dos apellidos: escribir más acota
17078125	A esa persona, con puntos o sin puntos

PALABRA POR PALABRA, Y CADA UNA DONDE CAIGA

«López Guzmán» son dos columnas distintas —primer apellido y segundo—, así que se busca cada palabra por separado y se exige que estén todas. Buscar el texto entero contra una sola columna no encontraría a nadie.

La auditoría

LA MIRA LA DIRECCIÓN

Quién hizo qué, cuándo y desde dónde. Es la pantalla que contesta «¿por qué mi hijo quedó en 2do Año B?» y «¿quién le cambió esa nota?».

 SIGA

 U.E. SIM...

Libertador, Distrito Capital

2026-2027 en curso

RAMÓN

Cerrar sesión

MENÚ

Panel

USUARIOS

ACADÉMICO

DÍA A DÍA

REPORTES

Documentos

Registro de actividad

FINANZAS

CONFIGURACIÓN

Registro de actividad

Buscar x Todas las acciones Desde dd/mm/aaaa Hasta dd/mm/aaaa

Actividad registrada 59 registros

FECHA Y HORA	USUARIO	TIPO	DESCRIPCIÓN	IP
14/10/2026 12:52	Díaz, Ramón	Inicio de sesión	Ramón Díaz inició sesión	::1
14/10/2026 12:49	López Guzmán, Álvaro	Inicio de sesión	Álvaro López Guzmán inició sesión	127.0.0.1
14/10/2026 12:49	García, Carlos	Inicio de sesión	Carlos García inició sesión	127.0.0.1
14/10/2026 12:49	Díaz, Ramón	Inicio de sesión	Ramón Díaz inició sesión	127.0.0.1
13/10/2026 17:02	López Guzmán, Álvaro	Inicio de sesión	Álvaro López Guzmán inició sesión	127.0.0.1
13/10/2026 17:02	García, Carlos	Inicio de sesión	Carlos García inició sesión	127.0.0.1
13/10/2026 17:02	Díaz, Ramón	Inicio de sesión	Ramón Díaz inició sesión	127.0.0.1

El registro de actividad, con filtro por tipo de acción y por rango de fechas.

GUARDA	NO GUARDA
Inicios de sesión	El contenido de los correos
Altas, cambios y bajas	Contraseñas ni códigos
Emisiones de documentos	Lo que se miró sin tocar
Importaciones y promociones	

DE UN CORREO ENVIADO QUEDA EL ASUNTO, NO EL TEXTO

La bitácora responde «¿se le avisó?», no «¿qué le dijeron?». El mensaje completo vive en la ficha de la persona, que es otra pregunta.

Su cuenta

LO HACE CADA QUIEN

Cambiar la contraseña propia. Hace falta la actual: tener la sesión abierta no alcanza.

The screenshot shows the 'Mi cuenta' (My account) page in the SIGA system. The page has a header with the SIGA logo, 'U.E. SIM...', 'Libertador, Distrito Capital', '2026-2027 en curso', 'RAMÓN', and a 'Cerrar sesión' button. A left sidebar contains a 'MENÚ' with options: Panel, USUARIOS, ACADÉMICO, DÍA A DÍA, REPORTES, FINANZAS, and CONFIGURACIÓN. The main content area is titled 'Mi cuenta' and includes a 'Volver' button. It contains four input fields: 'Correo electrónico' (director.bolivar@mail.com), 'Contraseña nueva (déjela vacía si no la va a cambiar)' (with a 'Mínimo 6 caracteres' hint and a toggle icon), 'Repita la contraseña nueva' (with a toggle icon), and 'Contraseña actual' (with a toggle icon). A green 'Guardar' button is at the bottom.

«Mi cuenta». El correo se muestra pero no se cambia desde aquí — es la llave con la que se entra.

SI LA OLVIDÓ, NO HACE FALTA LLAMAR AL COLEGIO

«Olvidé mi contraseña» en la pantalla de entrada manda un enlace al correo, válido por **seis horas**. El código que da el colegio es otra cosa: sirve para *activar* el acceso la primera vez, y dura 72.

PARA CERRAR

Lo que hay que recordar

SI PASA ESTO	ES PORQUE
El panel dice «0 alumnos»	Está parado en el año que aún no empieza. Cambie el año arriba.
Faltan grados en un desplegable	Hay un nivel elegido arriba. Ponga «Todos».
Un alumno sale sin nota	Sin nota no es cero: falta cargarla.
Al guardar notas o asistencia dice que «se activan con la suscripción»	El colegio todavía no tiene la suscripción activa. Cargar es gratis; lo demás se activa al validarse el pago, en <i>Finanzas ▶ Suscripción</i> .
Los promedios quedaron viejos	El recálculo va en cola; si tarda, el colegio nos escribe.
Un profesor no puede entrar	No tiene correo cargado, o no se le generó el código.

Y una sola regla que resume el resto: **nada masivo se escribe sin que usted vea antes la cuenta** — importar, copiar el año, promover y emitir muestran primero qué va a pasar, y después preguntan.